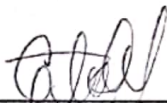


	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-10-01	Hasta:	2022-10-31		
Nombre Contratista:	del	GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA		Número de Documento:	52524677	
Correo Electrónico:	gloriapatricia27@gmail.com			Número Telefónico:	3134715139	
Nombre Supervisor:	del	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado:	-
DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato:	7116-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	2481	
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC					
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD					
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA					
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS						
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos		
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$7629985	100%		
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 7629985		SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS			
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato	2022-09-21			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-09-30	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2022-10-01	2022-11-30	1	\$ 3888093	2928	
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar		
1	SEPTIEMBRE			\$ 1560000		
2	OCTUBRE			\$ 7629985		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO

S 5301946		S 9190039	S 9189985	S 54
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	-Pre crítica de canalizaciones de las estrategia Cuidate se Feliz, la Red de Cuidado y otras.	- Formatos de canalizaciones del as estrategias cuidate se feliz, Accione artísticas	
2	Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	-Articulación y asistencia a reuniones convocadas por referente de canalización, revisión del archivo plano de canalizaciones.	- Archivo plano de canalizaciones.	
3	Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	-Programación de la actividades de las artistas por la cultura de la salud, cuidate se feliz y la red de cuidado de discapacidad y afectaciones psicosocial, de acuerdo a las necesidades y características del territorio.	-- Cronograma mensual - Drive	
4	Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del Entorno Comunitario.	- se realizan acompañamientos a las estrategias del entorno cuidador comunitario.	- Formato lista de chequeo del entorno comunitario y/o acta	
5	Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	-- Reorganizar los soportes y entrega de las carpetas cumpliendo con los parámetros de gestión documental de los proceso a cargo.	- Acta y carpetas.	
6	Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Reorganizar los soportes y entrega de las carpetas cumpliendo con los parámetros de gestión documental de los proceso a cargo.	- Acta y carpetas foliadas de acuerdo al lineamiento de gestión documental	
7	Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-Solicitud, proyección, entrega de insumos biomédicos y papelería a los equipos de cuidate se feliz, red de cuidado y cuidarte acciones artísticas, para el desarrollo delas acciones según requerimiento de la matriz de insumos del entorno.	- Actas y listados	
8	Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-Elaboración de informes de los procesos según requerimiento de la subred, SDS y internos del entorno.	- Informes por cada proceso a cargo enviados a la SDS, DRIVE y correos.	
9	Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaria Distrital de Salud.	- Participación de reunión de internas con cada uno de los grupos y procesos de la subred, reuniones de la SDS de acuerdo a la convocatoria por los referentes, reunión acciones artísticas, reunión líderes y apoyos de la SDS.	- Acta y Listado de Asistencias	
10	Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio público (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	- Recepción de soportes y entrega de códigos GESI a los equipos, acompañamiento a los equipos operativos, programación, diligenciamiento de matrices de los productos .	- Acta, listados - matriz de códigos, Drive	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	-Diligenciamiento de la metas delos proyectos de inversión 7826, 7828,7829,7833 tableros de indicadores y entrega de productos de cada línea de intervención.	- Matriz, aplicativos SDS.
12	Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario.	-Revisión y recepción de soportes semanalmente de la red de cuidado, cuidate se feliz y acciones artísticas.	- Actas, listados, formatos
13	Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	-Direccionamiento técnico y operativo a los equipos red de cuidado, cuidate se feliz y acciones artísticas y otras líneas de intervención de acuerdo a la necesidad. - Acta y Listado de Asistencias	- Acta y Listado de Asistencias
14	Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	- Pre crítica de canalizaciones de las estrategia Cuidate se Feliz,	- Formatos de canalizaciones e informes.
15	Análizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario.	-Participación de acuerdo a convocatoria a mesas e trabajo, reuniones de análisis de la información de las estrategias a cargo.	- Actas y listados de asistencia, matrices
16	Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Diligenciamiento del portafolio de las actividades de los procesos de cuidate, Cuidarte, acciones artísticas	- Formatos de SDS en DRIVE
17	Las demás acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	- Apoyo y desarrollo de jornadas y solicitud que se requiera desde la coordinación PIC y del entorno.	- Jornadas, formatos y listados

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA					
2022	SEPTIEMBRE	2022	10	10	1048902865	\$ 1560000			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	COLFONDOS	\$ 1000000	\$ 160000	\$ 185600
Salud						FAMISANAR		\$ 125000	\$ 145000
ARL					3	SURA		\$ 24360	\$ 28300
Caja de Compensación					SI	CAFAM	Total	\$ 290220	\$ 358900
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	66989673204


 GLORIA PATRICIA ESTUPIÑAN PEDRAZA
 52524677


 JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)